 Soluciones para la Ciencia	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 1 de 13
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y ADMINISTRACION DE DATOS PERSONALES Y EMPRESARIALES DE LAS BASES DE DATOS DE LAB INSTRUMENTS SAS

LAB INSTRUMENTS SAS con domicilio en la Calle 56A No. 74B -32 Barrio Normandía II sector en Bogotá D.C., dando cumplimiento a lo previsto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, tiene como compromiso en la presente política el tratamiento, protección y seguridad de los datos personales de nuestros Trabajadores, Clientes, Proveedores y Usuarios en las diferentes cadenas comerciales de la organización.

Para la organización es de vital importancia el tratamiento y seguridad de la información de datos personales que llega a nuestras bases de datos en virtud de nuestras operaciones; la cual, será tratada y operada con base a los principios Rectores establecidos en el artículo 4 de ley 1581 de 2012.

Con base a lo anterior para el desarrollo de la presente política se establece:

a) LAB INSTRUMENTS SAS incluirá dentro de sus procesos los procedimientos necesarios para que cada área y trabajador incluya dentro de sus actuaciones la política de tratamiento de datos personales.


b) LAB INSTRUMENTS SAS, se regirá por los principios que establece la ley 1581 de 2012 para el manejo y tratamientos de datos personales que ingresan a nuestras bases de datos.

c) LAB INSTRUMENTS SAS, dará a conocer los derechos de los titulares y solicitará su autorización para el tratamiento de los datos personales conforme a lo establecido en la normatividad vigente y con los fines establecidos en la presente política.

Para el conocimiento de nuestra política se han establecidos los siguientes canales:

- Dirección CALLE 56 A # 74B – 32 Barrio Normandía II Sector.
- Teléfono 4163066
- Correo electrónico de Servicio al Cliente asignado donde se recibirán solicitudes para hacer valer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. servicioalcliente@labinstcol.com

En nuestra **Página web** www.labinstcol.com se divulgará la política de tratamiento de bases de datos personales.

 Lab Instruments s.a.s. Soluciones para la Ciencia	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 2 de 13
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

1. ALCANCE

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de LAB INSTRUMENTS SAS de acuerdo al desarrollo de la operación comercial tanto nacional como internacional.

2. MARCO NORMATIVO

- **Ley 1266 de 2008:** "Por la cual se dictan las disposiciones generales del habeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones".
- **Sentencia C-748 de 2011- Corte Constitucional:** "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".
- **Ley Estatutaria 1581 de 2012:** "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".
- **Decreto Reglamentario 1377 de 2013:** "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012".

3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En esta Política se identifica como Responsable de los datos personales a:

LAB INSTRUMENTS SAS

NIT 830.513.999-5

Dirección: CALLE 56 A No.74B-32


Bogotá D.C., Colombia

Teléfono: +57 (1) 4163066

www.labinstcol.com


4. DEFINICIONES

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- b) **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las

 Lab Instruments s.a.s. Soluciones para la Ciencia	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 3 de 13
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- c) **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- d) **Clientes:** Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales la organización tiene una relación comercial.
- e) **Consumidores:** Persona natural o jurídica que adquiere nuestros productos.
- f) **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.
- g) **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.
- h) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- i) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- j) **Reclamo:** Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
- k) **Términos y Condiciones:** Marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- l) **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- m) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- n) **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.


 Lab Instruments S.A.S. Soluciones para la Ciencia	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 4 de 13
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

- o) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el Tratamiento de los Datos Personales, la organización aplicará los principios que se mencionan a continuación según la Ley 1581 de 2012:

- a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- b) Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.
- g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello

 Lab Instruments s.a.s. Soluciones para la Ciencia	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 5 de 13
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma. (Ley 1581 de 2012)


6. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012:

- a) Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento de datos de la organización.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la organización para Tratamiento de los datos personales.
- c) Ser informado por parte de la organización respecto al uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones cometidas por la organización en el tratamiento de los datos personales.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g) El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: Al menos una vez cada mes calendario, y (cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas).

Nota: De conformidad con el artículo 20 del Decreto 1377 de 2013, los Derechos antes mencionados podrán ser ejercidos:


- a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el Responsable
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad
- c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento
- d) Por estipulación a favor de otro o para otro.
- e) Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

 Lab Instruments S.A.S. Soluciones para la Ciencia	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 6 de 13
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

7. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO CON EL TITULAR DE DATOS PERSONALES

LAB INSTRUMENTS SAS en calidad de responsable del tratamiento de datos cumplirá los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la normatividad que rija nuestra actividad:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

 Lab Instruments s.a.s. Soluciones para la Ciencia	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 7 de 13
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	


8. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Los Encargados del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley 1581 de 2012

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo el pleno efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos que indica la ley.
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados por ley.
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula la ley.
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.


9. FINALIDADES AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES TRATADOS POR LAB INSTRUMENTS SAS

LAB INSTRUMENTS SAS, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, contractuales, laborales o cualquier otra para el fortalecimiento de sus relaciones con clientes, proveedores, contratistas y empleados recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales para los siguientes propósitos o finalidades:

 Lab Instruments s.a.s. Soluciones para la Ciencia	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 8 de 13
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

9.1 FINALIDADES GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- a) Dar cumplimiento a obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- b) Para registro del titular en nuestra base de datos como cliente, proveedor o trabajador que permita su identificación, seguimiento y servicio y dar cumplimiento a las obligaciones contraídas de relación comercial o jurídica.
- c) Para la verificación y administración de la relación contractual y comercial entre LAB INSTRUMENTS SAS y el titular.
- d) Evaluar la calidad del servicio y satisfacción del cliente.
- e) Controlar el acceso a las oficinas y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de controles por medios digitales y magnéticos
- f) Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades a través de los canales disponibles para tal fin.
- g) Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación.
- h) Compartir con terceros que hacen parte de la cadena de negocio de la organización y que por sus funciones deben acceder a la información de las bases de datos con el compromiso que los obliga a guardar la debida confidencialidad y seguridad de la información a la que tengan acceso.
- i) Para la gestión administrativa, contable, fiscal y de servicio como parte de la razón de ser de la organización en su actividad económica.
- j) Transferir la información recolectada a distintas áreas de la empresa en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus actividades con base en lo dispuesto en la ley.
- k) Para desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal; incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales; así como, la realización de estudios de seguridad que se requieran para garantizar la transparencia de los procesos dentro de la organización, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y seguridad y salud en el trabajo.
- l) Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- m) Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto de nuestra actividad económica.

 Lab Instruments s.a.s. Soluciones para la Ciencia	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 9 de 13
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

9.2 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley; por consiguiente, la organización dará el manejo según lo consagrado en el Artículo 5º de la Ley 1581 de 2012 y decreto 1377 de 2013 en su artículo 6 o en salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular.

9.3 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, la organización sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

10. AUTORIZACIÓN


Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento de datos personales del titular se requiere la autorización con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, el trabajador en representación LAB INSTRUMENTS SAS solicitará al titular de los datos su autorización para efectuar la recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se utilizara el formato establecido para dicha autorización y permita conservar prueba dicha autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. De igual manera el titular de la información podrá manifestar su derecho a rectificar, actualizar, solicitar, consultar suprimir y revocar la autorización en cualquier momento a través de los siguientes canales:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por la organización, haciéndolo llegar a nuestras instalaciones en la CALLE 56A # 74B – 32 Barrio Santa Cecilia en la ciudad de Bogotá.
- A través de correo electrónico al correo servicioalcliente@labinstcol.com

10.1 Casos en que no es necesaria la autorización

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.

 Lab Instruments S.A.S. Soluciones para la Ciencia	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 10 de 13
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

10.2 Personas a quienes se les puede suministrar la información

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley 1581 de 2012 la organización podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.


11. ÁREA ENCARGADA DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA, DEL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS Y DE LA ATENCION A CONSULTAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES

LAB INSTRUMENTS SAS en representación de la Gerencia General ha establecido los siguientes responsables para la implementación de la política, tratamiento de los datos que hay en nuestras bases de datos y para el trámite de consultas y reclamos por parte de los titulares lo siguiente:

- a. Los encargados del manejo, tratamiento y administración de nuestras bases de datos serán las siguientes áreas:
 - Gerencia Administrativa
 - Contabilidad
 - Recursos Humanos
- b. Encargado del cumplimiento de la política y de dar trámite a las consultas y reclamos por parte de los titulares de los datos quedara Recursos Humanos que se encargará de darle trámite a las consultas, quejas y reclamos que formule el titular de los datos en ejercicio de los derechos contemplados en la presente política.

12. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A CONSULTAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de Datos Personales tratados por LAB INSTRUMENTS SAS tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su

	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 11 de 13
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:


- Comunicación dirigida a LAB INSTRUMENTS SAS. Calle 56 A No. 74B - 32, Barrio Santa Cecilia Bogotá D.C. Colombia.
- Solicitud presentada al correo electrónico: servicioalcliente@labinstcol.com
- Solicitud presentada a través del teléfono +57 (1) 4163066.

12.1 PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE CONSULTAS

- a) El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los medios que se han mencionado anteriormente. La consulta debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto, teléfono del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta y debe ir dirigido a LAB INSTRUMENTS SAS, así como una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta.
- b) El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, de lo contrario no se llevará a cabo el trámite.
- c) Las peticiones y/o consultas serán atendida por la organización en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12.2 PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE RECLAMOS


De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por la organización deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud remitida a LAB INSTRUMENTS SAS, como responsable del tratamiento de los datos la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

 Lab Instruments s.a.s. Soluciones para la Ciencia	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 12 de 13
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

- a) El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada. La solicitud de reclamación de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados y mencionados por la organización indicando como mínimo, la siguiente información:
- I. El nombre y dirección de domicilio teléfono del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - II. Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
 - III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta y los documentos que soporten dicha
- b) Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para hacer llegar la información que se requiera para continuar el trámite. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- c) En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al área que tenga la competencia para resolverlo, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- d) Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.
- e) El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES A OTROS PAÍSES

LAB INSTRUMENTS SAS transferencia, trasmisión y revelación datos personales según lo establecido en el artículo 26 de la ley 1581 y artículo 24 del decreto 1377 de 2013, siempre y cuando este bajo objeto de nuestras operaciones comerciales y que en sus efectos deberá estar autorizado por el titular de la información.

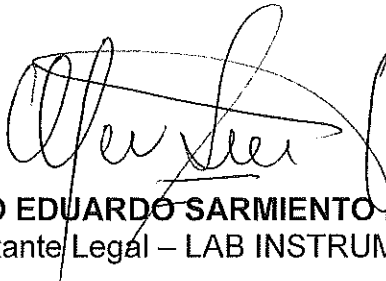
 Soluciones para la Ciencia	GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 13 de 13
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

14. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, LAB INSTRUMENTS SAS procederá a publicar un aviso de privacidad en su página web www.labinstcol.com, dirigido a los titulares de datos personales para efectos de dar a conocer la presente política de tratamiento de datos personales y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales alojados en nuestras bases de datos.

15. Vigencia

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 01 de febrero de 2017.



MARIO EDUARDO SARMIENTO MOLINA
Representante Legal – LAB INSTRUMENTS SAS